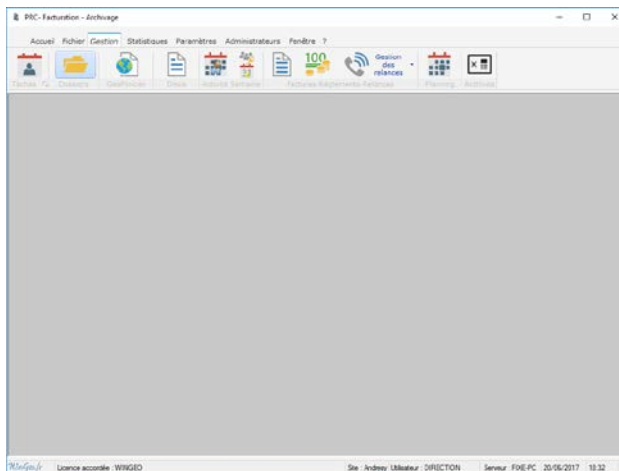
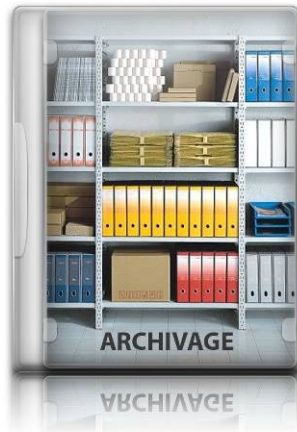




## ARCHIVAGE 2018, la référence !



*Découvrez maintenant Archivage 2018, le premier progiciel vraiment dédié à la gestion de cabinet.*

*Ce progiciel a été créé par des professionnels et harmonisé pour une utilisation optimale de l'outil.*

*Développé avec WINDEV, lui apportant de la souplesse, une grande stabilité et une puissante base de données.*

*Archivage 2018 offre le meilleur des logiciels d'archivage intégrés dans une solution unique et garantit ainsi une productivité accrue. Archivage offre en standard une richesse fonctionnelle qui répond aux besoins avancés de gestion des cabinets.*

*ARCHIVAGE est un logiciel permettant le stockage et la gestion des données relatives aux dossiers. Ces renseignements portent indifféremment sur sections, propriétaires, parcelles, etc. Le partage des données entre tous les acteurs de l'entreprise à partir d'une base de données unique assure à tous les collaborateurs de capitaliser sur le travail de chacun.*

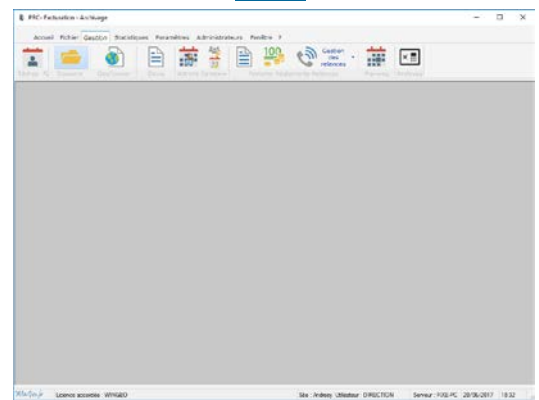
## Fonctions

- Gestion des dossiers (fiches détaillées internes et externes)
- Formulaire de saisie ultra simplifié
- **Passerelle vers des sites partenaires** comme Google Maps, **GEOFONCIER**
- Liens vers les logiciels **GEOFONCIER**
- Gestion des requérants, propriétaires, payeurs, acquéreurs et riverains
- Gestion des collaborateurs de votre cabinet
- Les RECHERCHES sélectionnées directement sur la CARTE de votre secteur (Centoïde x, y)
- Tous les fichiers de base sont paramétrables directement du logiciel.
- Impressions fiches dossiers (standards ou personnalisées)
- Tous les croisements, requérant - propriétaire, payeur – acquéreur- riverain, ...à la fois dans la commune du dossier sont possibles.
- Statistiques et Editions des dossiers (Clients, communes, Responsables...)

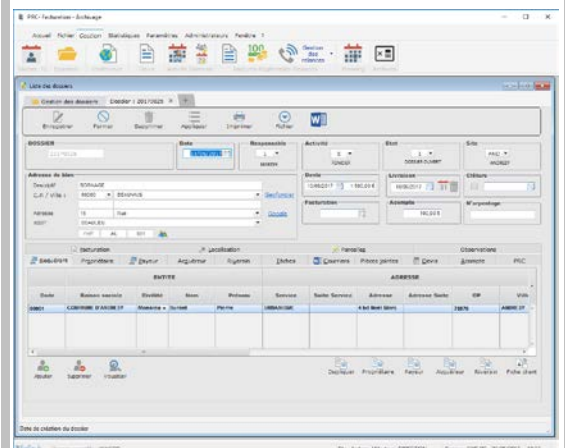
Certains géomètres ont déjà constitué ainsi une base de données régionale de dizaines de milliers de fiches. Ils disposent parallèlement d'un fichier "Villes", et accessoirement des éléments relatifs à chaque commune. (Lieu de cadastre, code postal, département, échelle des plans...)

Ils effectuent des recherches multicritères (à partir de n'importe quel élément connu) et disposent d'interrogation "Floue" ou approximative, à partir de quelques caractères du contenu d'une adresse par exemple.

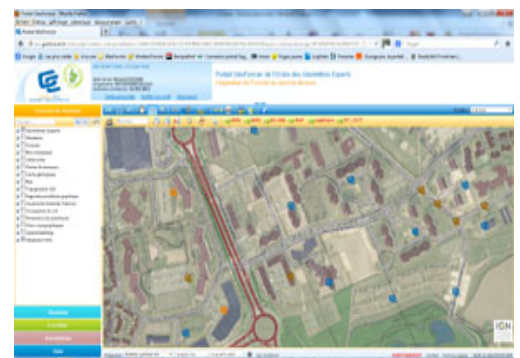
## MENU



## Fiche Dossier



## Export vers GEOFONCIER



## Statistiques et éditions des dossiers

Année : 2011	Id	Date	Statut	Activité	N	X	Y	Descriptif	Client
30110004	04-02-2011	E	FONCIER	365919	679786			Eclair de la rue 1010 - commune	SARL BP Bâtiment
30110005	04-02-2011	I	IMMOBILIER	107340	107127			Ventes de biens - dossier urbain	SARL BP Bâtiment
30110006	04-02-2011	A	ETUDE AMENAGEMENT	43314	436702			Demande permis	Repart Alibert
30110007	04-02-2011	E	EXPERTISE EN VALLÉE	433702	436284			Messure et contrôle Service	SARL BP Bâtiment
30110008	04-02-2011	B	URBANISME	434072	435141			Certificat d'urbanisme - AC 24	SARL BP Bâtiment
30110009	04-02-2011	B	URBANISME - INFRA	432028	435144			Certificat d'urbanisme - AC 24	SARL BP Bâtiment
30110010	04-02-2011	B	URBANISME	435131	436747			Certificat d'urbanisme - AC 24	SARL BP Bâtiment
30110011	04-02-2011	A	ETUDE AMENAGEMENT	432489	436421			Certificat d'urbanisme - AC 24	SARL BP Bâtiment
30110012	04-02-2011	H	TOPOGRAPHIE	368370	436701			Pts de coté - Commune ALM	SARL BP Bâtiment
30110013	04-02-2011	A	ETUDE AMENAGEMENT	432982	436743			Demande de cis	SARL BP Bâtiment
30110014	04-02-2011	A	ETUDE AMENAGEMENT	435373	435123			Aménagement et bornage site	SARL BP Bâtiment
30110015	11-02-2011	B	URBANISME	435387	435103			Certificat d'urbanisme - AC 24	Repart Alibert

Nombre de dossiers : 42  
Nombre total de dossiers : 12

# La présentation d'ARCHIVAGE 2018 :

La page d'accueil vous permet d'avoir une vue immédiate sur vos dossiers journalier et hebdomadaire.

## L'insertion d'un nouveau dossier (la fiche du dossier)

- Création de la fiche du dossier, avec détails des clients, de l'activité, adresse du dossier, actuel propriétaire requérant, payeur, acquéreur, riverain, références cadastrales, acomptes, pièces jointes, infos complémentaires telles que la situation géographique, description du dossier, etc..., les références internes comme le responsable, les familles d'activités, les centroïdes, importer directement les coordonnées Lambert à partir du logiciel GéoFoncier. Visualiser les dossiers dans Google Maps, **GéoFoncier**
- Gestion des documents (photos, plans, documents Word...) : ajouter, modifier, supprimer des documents pour chaque dossier. Vérification et validation, afin de s'assurer que tous les champs importants pour le site Web Aurige sont correctement remplis.
- Recherche croisée dans les dossiers.

## La recherche de dossiers ou de clients

Un moteur de recherche puissant vous permet de rechercher n'importe quel type de dossier avec n'importe quel critère, du lieu à l'activité du dossier, du numéro de cadastres, du responsable en passant par une recherche par client.

Les recherches sont aussi lancées par commune, en cliquant sur les villes concernées.

## La Gestion des dossiers

Une fois les dossiers saisis, tout devient simple, les éditions de dossiers se paramètrent selon tous les critères de votre choix.

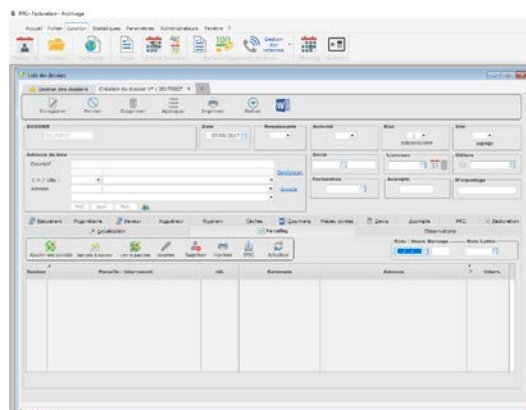
L'export vers **Géofoncier** est automatique.

Les champs à saisir sont semi-automatique.

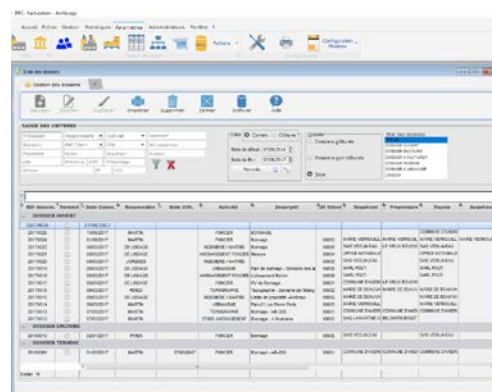
**L'envoi des dossiers vers le WEB GEOFONCIER se fait en 3 clics. Importation des dossiers de GEOFONCIER vers ARCHIVAGE**

L'utilisateur peut à tout moment obtenir l'affichage de ces informations à l'écran comme sur imprimante (Microsoft Word, PDF, HTML...)

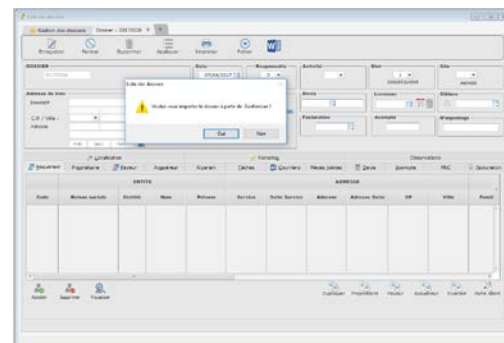
## Création du dossier



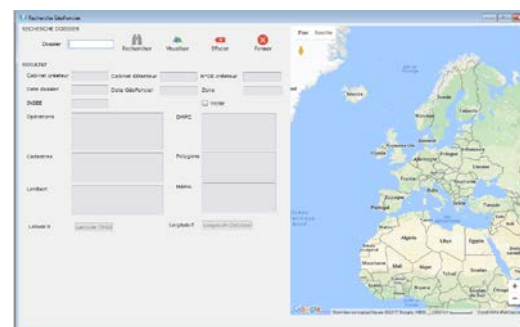
## Recherche des dossiers



## Importation depuis GeoFoncier



## Consultation Géofoncier



## Notre politique

- **Simplicité** d'utilisation,
- Sa **logique**
- **La précision** et la lisibilité des informations qu'il restitue
- Les mises à jour régulières basées sur vos requêtes
- **Notre assistance** pour toute question relative au logiciel, votre équipement, votre formation.

### Votre réseau interne

La formule Archivage « tout inclus » vous permet **à moindre coût** d'organiser votre réseau interne avec le poste serveur et **un nombre illimité de postes clients**. Installation simplifiée et supervisée par nos conseillers.

Désormais, tous vos collaborateurs peuvent travailler en même temps, chacun sur leur poste, avec un système totalement sécurisé.

### La sécurité dans Archivage 2018 :

- **L'accès au Logiciel ?** protégé par un mot de passe
- **L'accès aux dossiers ?** Tous les collaborateurs possèdent leur mot de passe
- **L'accès aux options du logiciel ?** protégé par mot de passe

## POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE VOUS POUVEZ NOUS CONTACTER :

**WINGEO.FR**

**M.Bouchentouf**

**11 rue Beaulieu - 60000 Beauvais**

**Téléphone : 03 44 08 81 29**

**Notre Site : [www.wingeo.fr](http://www.wingeo.fr)**

**Contact email : [information@wingeo.fr](mailto:information@wingeo.fr)**

#### APPLICATIONS REQUISES :

Envoi d'e-mails : Outlook Express®, Outlook® (MS Office), compatible Excel®2000 ou supérieur (composant MS Map). PDF : Acrobat Reader®. Microsoft Word® 2000, XP, 2003. Navigateur Internet : Internet Explorer®

#### CONFIGURATION CONSEILLÉE POSTE CLIENT :

Intel Core Duo 2 GHz – 4 Go de RAM - Windows, XP Pro- Vista Seven – Huit- 10 Résolution 1024x768, 65.000 couleurs - 10 Go d'espace disque disponible.

Intel Core Duo 2 GHz – 4 Go de RAM - Windows, XP Pro- Vista Seven – Huit- 10 Résolution 1024x768, 65.000 couleurs - 10 Go d'espace disque disponible.

#### CONFIGURATION CONSEILLÉE SERVEUR :

Intel Xeon– 4 Go de RAM - Windows® Server 2008, Seven Pro – Windows 10 pro \* Disque dur S-ATA ou SCSI, 15 Go d'espace disque disponible après configuration – Graveur de DVD - Réseau 1 Gbits - Switch.